

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Электронные архивы и документы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Информационные технологии

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент Е.В. Терентьева

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры АСДОУ

№11 от 13.12.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
6.1 Список источников и литературы	21
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	25
9. Методические материалы	26
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	26
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	31

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение информационных технологий с точки зрения возможности их применения в профессиональной деятельности, с обеспечением достаточного уровня теоретических знаний с целью выработки практических навыков для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК 4.2. - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности;	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации Уметь: использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике Владеть: навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности
	ОПК 4.3. - Обладает	Знать: основные

	<p>навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;</p>	<p>информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития</p> <p>Уметь: применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике</p> <p>Владеть: навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения «Информационной эвристики», «Информационное общество и цифровая экономика», «Теория информации».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные системы и базы данных», «Компьютерные технологии в исторических исследованиях», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления»; ознакомительная практика, практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3,4	Лекции	18
3,4	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		44

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 100 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения дисциплины «Информационные технологии», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Понятие «информация». Классификация информации по различным признакам. Характеристика видов информации по различным критериям (визуальная, аудиальная, тактильная, органо-лептическая и др.). Формы представления информации. Свойства информации. Информация в управлении. Документированная информация и документация. Понятие «информационные технологии». Составляющие информационных технологий (техническая, программная, организационная). Классификация информационных технологий. Общая характеристика основных видов информационных технологий (технологии ввода информации, технологии хранения, технологии передачи информации и др.). Характеристика современных информационных технологий. Комплексные информационные технологии.

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Способы ввода информации в коммуникативные процессы, используемые в информационных технологиях. Основные виды коммуникаций в современном обществе (речевая, письменная, электронная). Этапы и составляющие коммуникативного процесса. Технология ввода письменной информации. Технология ввода речевой информации. Технические устройства и программные средства, применяемые для осуществления технологических процессов ввода информации. Схемы технологических процессов. Возможности, проблемы и перспективы развития технологий ввода информации в коммуникативные процессы.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети. История развития сетевых технологий. Возможности использования, общие компоненты, функции и характеристики, основные технические требования. Локальные компьютерные сети. Сети на основе сервера. Построение глобальной сети, возможности и перспективы развития. Преимущества и задачи применения сетевой технологии в деятельности организаций. Интернет. Рунет.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Виды информационных технологий передачи и распространения информации. Возможности использования Интернет-технологий. Почтовые программы. Ведение письменных переговоров между удаленными абонентами сети. Интернет-телефония – ведение голосовых переговоров между удаленными абонентами. Интернет-факс – рассылка факсов. Видеоконференции. Технологии организации видеоконференций, технические особенности. Возможности и преимущества, перспективы использования комплексных информационных технологий.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации

Понятие аналитической обработки информации. Составление указателей, аннотаций, рефератов, тематических досье, написание обзоров. Построение технологии аналитической деятельности. Комплексы экспертных процедур, методики проведения экспертных опросов, методики обработки экспертных оценок. Функции информационных технологий в выполнении аналитических задач. Системы автоматизированного перевода текста (электронные словари): возможности, проблемы, перспективы и направления развития. Автоматическое аннотирование и реферирование: назначение, возможности, перспективы применения.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем

Понятие «информационный поиск» в технологическом аспекте. Информационно-справочная система – средство обеспечения поисковой функции. Традиционные и автоматизированные информационно-поисковые системы. Специфика информации, представленной в информационно-справочных системах. Виды информационно-справочных

систем по содержанию и назначению. Общеправовые и специализированные информационно-справочные системы. Основные свойства и параметры. Качество информационного наполнения (полнота информации, оперативность актуализации, достоверность, качество обработки). Поисковые (тематический поиск, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск) и сервисные возможности. Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям. Способы обновления информации в информационно-справочных системах.

Тема 8. Демонстрационные (мультимедиа) средства

Назначение и особенности демонстрационных (мультимедиа) средств. Возможности использования в рекламной деятельности, подготовке презентаций, докладов и т.д. WEB-технологии. Технология и правила подготовки мультимедиа презентаций. Виды и характеристика технических средств; факторы, определяющие их выбор. Виды и правила организации видеоконференций.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Обзор рынка специализированных информационных технологий. Характеристика основных специализированных информационных технологий, предназначенных для различных сегментов экономики и управления (бухгалтерский учет, документационное обеспечение управления, управление персоналом организаций, архивное дело, справочно-информационная работа и т.п.), функциональные возможности, область применения, основные пользователи.

Тема 10. Технологии хранения информации

Носители информации, их виды. Критерии выбора носителя информации (соотношение надежности и стоимости, производительность, интерфейс, эксплуатационные характеристики). Оперативное (временное) хранение информации, сроки, условия, технология хранения. Задача актуализации информации. Долговременное хранение информации. Система архивного хранения электронных документов. Законодательное и нормативно-методическое регламентирование процесса хранения информации. Проблемы и направления развития технологий хранения информации.

Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Методы определения эффективности применения информационных технологий. Определение целей, выбор критериев и показателей, определение методов расчета. Прямой и косвенный (экономический и неэкономический) эффект от применения информационных технологий. Расчет затрат и срока окупаемости внедряемого проекта.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Факторы развития информационных технологий в современном обществе. Лидеры в области информационных технологий. Состояние и перспективы развития информационных технологий в России. Роль государства в развитии информационных технологий. Искусственный интеллект. Нейронные сети. Облачные технологии. Влияние глобализации на развитие информационных технологий. Информационные технологии в цифровой экономике. Критерии, определяющие спрос на информационные технологии. Основные области развития информационных технологий (электронное правительство, услуги связи, информационные услуги, электронная коммерция, электронные платежи, информационные системы управления, аналитические системы, голосовой (речевой) ввод информации).

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
- практическая работа	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация - тест (зачет)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину		100 баллов
Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
- практическая работа	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (устный экзамен)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/	неудовлет-	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
F,FX	ворительно/ не зачтено	<p>теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов по дисциплине:

1. Состояние и перспективы развития рынка информационных технологий.
2. Направления развития офисных информационных технологий.
3. Технологии ввода информации.
4. Технологии хранения информации.
5. История развития информационных технологий.
6. Технология подготовки и проведения видеоконференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии (информационные технологии в медицине, информационные технологии в образовании, информационные технологии в социальной сфере и др.)
9. Технологии аналитической обработки информации.
10. Развитие и применение комплексных информационных технологий.
11. Информационные технологии в государственном управлении.
12. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.

13. Информационные технологии как основа построения Цифровой экономики.

Примерные тесты по дисциплине

Спецификация тестовых заданий

Номер вопроса	Вариант правильного ответа	Форма	Модуль (Тема)	Категория	Время выполнения (мин)	Баллы
1.	2	1:М	1	А	1	2
2.	1	1:М	1	В	2	4
3.	2	1:М	1	А	1	2
4.	1 3 4	М:М	1	В	2	4
5.	2	1:М	1	А	1	2
6.	3	1:М	1	А	1	2
7.	2	1:М	2	Е	2	6
8.	3	1:М	2	В	2	4
9.	2	1:М	2	А	1	2
10.	1 3 2	У	2	С	3	6
11.	1	1:М	2	А	1	2
12.	2	1:М	2	В	2	4
13.	2 3	М:М	3	В	2	4
14.	4	1:М	3	А	1	2
15.	3	1:М	3	С	2	4
16.	1	1:М	3	А	1	2
17.	3	1:М	3	В	2	4
18.	3 4	М:М	3	Е	2	6
19.	2 3	М:М	3	А	1	4
20.	3	1:М	4	А	1	2
21.	2	1:М	4	А	1	2
22.	3	1:М	4	А	2	4
23.	1	1:М	4	А	2	4
24.	2	1:М	4	А	1	4
25.	2 3 1	У	4	А	1	2
26.	2 3	М:М	5	А	1	4

27.	2	1:M	5	A	1	2
28.	1 3	M:M	5	A	1	2
29.	1	1:M	6	E	3	4
30.	1	1:M	6	E	3	4
					40	100

Общее время: 40 мин.

Условные обозначения

№	Форма ТЗ	Обозначение
1.	Закрытая форма - с выбором одного заключения	1:M
2.	Закрытая форма - с выбором нескольких заключений (множественный выбор)	M:M
3.	На упорядочение	У

Укажите номер правильного ответа:

1. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов – это:

1. информация
2. информационные технологии
3. информационная система

Укажите номер правильного ответа

2. действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это:

1. предоставление информации
2. доступ к информации
3. распространение информации

Укажите номер правильного ответа

3. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель

1. информация
2. документированная информация

3. информационная система

Укажите номера всех правильных ответов

4. К основным свойствам информации относятся:

1. достоверность
2. логичность
3. полнота
4. качество

Укажите номер правильного ответа

5. возможность получения информации и ее использования:

1. предоставление информации
2. доступ к информации
3. распространение информации

Укажите номер правильного ответа

6. Зафиксированные элементарные сведения о каком-либо факте, взятые вне общего контекста

1. знания
2. информация
3. данные

Укажите номер правильного ответа

7. К средствам ввода информации не относятся:

1. клавиатура
2. принтер
3. микрофон
4. сканер

Укажите номер правильного ответа

8. С помощью какой системы осуществляется конвертация отсканированных документов:

1. Система управления информацией
2. Система управления работами
3. Система управления изображениями

Укажите номер правильного ответа

9. Выделение текста из графического образа документа

1. сканирование
2. распознавание
3. верификация

Расставьте номера по порядку

10. Этапы процесса сканирования

1. сканирование
2. верификация
3. распознавание

Укажите номер правильного ответа

11. массовое сканирование документов с последующим помещением отсканированных образов в базу данных системы учёта

1. поточное сканирование
2. верификация
3. распознавание

Укажите номер правильного ответа

12. комплекс процедур по формированию и нанесение на документ графического изображения уникального кода

1. сканирование
2. штрихкодирование
3. верификация

Укажите номера всех правильных ответов

13. По признаку физической природы передаваемого сигнала каналы связи подразделяются на:

1. дуплексные
2. оптические
3. механические
4. цифровые

Укажите номер правильного ответа

14. Компьютерная сеть состоит из:

1. одного компьютера в полной комплектации

2. компьютера и принтера
3. компьютера и сканера
4. двух компьютеров взаимодействующих между собой

Укажите номер правильного ответа

15. Для обеспечения защиты системной информации могут использоваться
1. программные способы
 2. аппаратные и программные способы
 3. аппаратные, программные и организационные способы

Укажите номер правильного ответа

16. информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
1. электронное сообщение
 2. документированная информация
 3. документ

Укажите номер правильного ответа

17. технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники – это:
1. информация
 2. информационные технологии
 3. информационная система

Укажите номера всех правильных ответов

18. При выборе компании-разработчика информационных технологий учитывают
1. Эксплуатационные характеристики
 2. Стоимость системы
 3. Кадровый состав компании
 4. Надежность компании

Укажите номер правильного ответа

19. К прикладным программным средствам относятся:
1. тестовые программы
 2. системы управления проектами

3. системы управления текстовых документов
4. антивирусные программы

Укажите номер правильного ответа

20. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это:

1. предоставление информации
2. доступ к информации
3. распространение информации

Укажите номер правильного ответа

21. Комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на максимально быстрое и эффективное устранение проблем пользователей при работе с системой

1. техническое задание
2. техническая поддержка
3. отчет

Укажите номер правильного ответа

22. Информационно-технологическая модель системного уровня для расширения облачных функций хранения, вычисления и сетевого взаимодействия, в которой обработка данных осуществляется на конечном оборудовании (компьютеры, мобильные устройства, датчики, смарт-узлы и другое) в сети, а не в "облаке":

1. цифровая экономика
2. облачные технологии
3. туманные вычисления

Укажите номер правильного ответа

23. Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг

1. цифровая экономика
2. облачные технологии
3. туманные вычисления

Укажите номер правильного ответа

24. совокупность государственных информационных систем, программно-аппаратных средств и сетей связи, обеспечивающих при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц

1. цифровая экономика
2. инфраструктура электронного правительства
3. информационное общество

Расставьте номера по порядку

25. Укажите документы по очередности принятия:

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
2. ФЦП «Электронная Россия»
3. Государственная программа «Информационное общество»

Укажите номера всех правильных ответов

26. К внешним устройствам хранения информации относятся:

1. оперативная память
2. CD-диск
3. дискета
4. cash-память

Укажите номер правильного ответа

27. Формализованное описание электронного информационного ресурса

1. реквизиты
2. метаданные
3. атрибуты

Укажите номера правильных ответов

28. Назовите недостатки «облачных» технологий:

1. для работы с «облаком» требуется постоянное подключение к Интернету
2. увеличение расходов на приобретение дорогостоящих мощных компьютеров, серверов
3. «Облако» – хранилище данных, к которым, могут получить доступ злоумышленники

4. увеличение расходов на персонал

Укажите номер правильного ответа

29. Наибольший эффект от внедрения информационных технологий получают

1. крупные предприятия с распределенной инфраструктурой
2. малые предприятия
3. государственные предприятия
4. коммерческие предприятия

Укажите номер правильного ответа

30. Прямой экономический эффект от использования информационных технологий представляется:

1. в денежном выражении
2. в снижении трудоемкости обработки информации
3. в повышении качества информации
4. в сокращении персонала

Экзаменационные вопросы:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии хранения информации.
7. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
8. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
9. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
10. Сетевые технологии в деятельности организации.
11. Информационные технологии передачи информации. Интернет-технологии.
12. Технологии аналитической обработки информации. Компьютерные переводчики.
13. Электронная подпись.
14. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
15. Виды и назначение информационно-справочных систем.
16. Демонстрационные (мультимедиа) средства.

17. Технология подготовки и проведения презентаций.
18. Специализированные информационные технологии.
19. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
20. Носители информации, их виды, критерии выбора.
21. Оперативное и долговременное хранение информации.
22. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
23. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
24. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
25. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
26. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные

1. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/221830>
2. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>
3. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В. А. Гвоздева. - Москва: Форум: Инфра-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0572-2. Режим доступа: <http://znanium.com>
4. [Черников](#) Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
5. Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=471464>

Дополнительные

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410730>

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/251095>

3. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному / М.П. Бобылева. - М.: Издательский дом МЭИ, 2010. - 295 с.: ил. Режим доступа: https://edou.olimpoks.ru/books/administrative_document_flow.pdf?ysclid=lj2wbugdzb720404960

4. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400563>

5. Баканов, А.С. Эргономика пользовательского интерфейса: от проектирования к моделированию человеко-компьютерного взаимодействия: монография / А.С. Баканов, А.А. Обознов. - Москва: Институт психологии РАН, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9270-0191-0. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1059475>

6. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие / Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/760121>

7. Информационные технологии управления: Учебник / Черников Б.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0524-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412043>

8. Светлов Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429103>

9. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>

10. Богданова С. В. Информационные технологии. - Ставрополь; Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет: Издательство "Сервисшкола", 2014. - 211 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=514867>

11. Юдина Надежда Юрьевна. Информационные технологии: Учебное пособие. - Воронеж: ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с. - ISBN 978-5-7994-0572-4. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858728>

12. Румянцева Елена Львовна. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392410>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

www.gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.gosuslugi.ru/ - Справочно-информационный портал «Государственные услуги»

www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/ - Собрание законодательства РФ

www.rg.ru/ - Российская газета

www.rusarchives.ru – Федеральное архивное агентство РФ

www.vniidad.ru/ - ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела)

www.minsvyaz.ru/ - Министерства связи и массовых коммуникаций РФ

www.consultant.ru/ - официальный сайт компании КонсультантПлюс

www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант

ru.openoffice.org/ - свободный офисный пакет OpenOffice.org

cnews.ru/

www.ecm-journal.ru/

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Классификация информации и информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов информации и ее свойства.
2. Сущность информационных технологий.

Тема 2. Ввод информации в коммуникационный процесс с использованием различных устройств

Вопросы для изучения:

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.

2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).

3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.

4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Контрольные вопросы:

1. Принцип действия и назначения устройств ввода информации.

2. Особенности и направления развития технических устройств ввода информации.

Тема 3. Изучение технологии работы пользователя в компьютерной сети

Вопросы для изучения:

1. Технология организации сетевой работы.

2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.

3. Инструкция пользователя компьютерной сети.

4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества технологии работы пользователя в компьютерной сети.

2. Направления развития технологии сетевой работы.

Тема 4. Технологии передачи информации

Вопросы для изучения:

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.

2. Технология организации видеоконференций.

3. Почтовые программы.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества использования современных технологий передачи информации.

2. Перспективы развития технологий передачи информации.

Тема 5. Компьютерный перевод и аннотирование текстовой информации

Вопросы для изучения:

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.

2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, [переводчики и словари PROMT, PROMT XT Office](#), [Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru»](#), [Серия переводчиков X-ranslator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo](#) и др.).

3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Контрольные вопросы:

1. Возможности, преимущества и перспективы использования технологий компьютерного перевода.

2. Перспективы развития технологий аннотирования и реферирования текстовой информации.

Тема 6. Поиск информации в информационно-справочной системе

Вопросы для изучения:

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.

2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).

3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества применения информационно-справочных систем.

2. Перспективы развития информационно-справочных систем.

Тема 7. Подготовка презентации проекта

Вопросы для изучения:

1. Цели и задачи презентации проекта.

2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.

3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта.

4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Контрольные вопросы:

1. Области применения, правила подготовки презентации проектов.

2. Перспективы применения технологии презентации проекта.

Тема 8. Специализированные информационные технологии

Вопросы для изучения:

1. Области применения специализированных информационных технологий.

2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.

3. Перспективы развития специализированных информационных технологий.

4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика рынка специализированных информационных технологий.
2. Основные возможности, предоставляемые пользователям специализированными информационными технологиями.

Тема 9. Устройства и технологии хранения информации**Вопросы для изучения:**

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.

Контрольные вопросы:

1. Основные возможности и перспективы развития технологии хранения информации.
2. Критерии оценки технологии хранения информации.

Тема 10. Расчет технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств**Вопросы для изучения:**

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Контрольные вопросы:

1. Критерии выбора программно-технических средств для решения конкретных задач.
2. Проведение расчета экономической эффективности применения программно-технических средств.

Тема 11. Анализ направлений развития информационных технологий**Вопросы для изучения:**

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.
3. Проблемы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления совершенствования информационных технологий.

2. Факторы, сдерживающие применение современных технологий.
3. Основные рычаги развития инновационных технологий.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии» Кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель дисциплины – изучение информационных технологий с точки зрения возможности их применения в профессиональной деятельности, с обеспечением достаточного уровня теоретических знаний с целью выработки практических навыков для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулиующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Рабочей программой предусмотрен текущий контроль успеваемости - зачет, промежуточная аттестация - экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.